



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอแก้ว จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
(และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันที่สมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือตามกฎหมายอื่นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน หรือเป็นข้าราชการหรือเป็นสมาชิกของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ประเภทตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ.
หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๗,๖๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา (ประเภทตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา
สถาปัตยกรรมเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Auto CAD ได้เป็นอย่างดี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๗,๖๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ประเภทตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๗,๖๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๐ บาท

๓.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัยหรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมีประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๑๖๐ บาท

๓.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เป็นผู้อ่านออก เขียนได้
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๕,๓๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ๔.๑ พนักงานจ้างประเภทภารกิจทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
- ๔.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัครซึ่งกรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์
 - ๒) ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือเอกสารคุณวุฒิอื่น ๆ ที่แสดงความรู้เทียบเท่าไม่ต่ำกว่า หรือใบสุทธิฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง)
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี)
 - ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่ง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง(เอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกทุกตำแหน่งในวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิสอบหรือไม่ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบได้เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จะดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ดังนี้

๘.๑ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

คณะกรรมการจะไม่อนุญาตให้ผู้สอบคัดเลือกเข้าห้องสอบหลังจากการสอบได้ดำเนินการสอบไป แล้ว ๒๐ นาที

๘.๑ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์,ปฏิบัติ) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้สอบได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันจะพิจารณาคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หากยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับเลขที่สมัครสอบ ลำดับต้นก่อน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ขึ้นบัญชี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) จังหวัดอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายบุญเลิศ สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ผนวก ก. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปจากเนื้อหาวิชาที่สอบ ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ข้อสอบปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ในทางงานธุรการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๔. ความรู้ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ในทางด้านช่างโยธา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา เทคนิคการก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง
๔. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ในทางด้านช่างไฟฟ้า อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑. ความรู้ไฟฟ้าเบื้องต้น
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ในทางงานจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๓. หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๔๖ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู
๖. จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์
๗. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น