



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ โทร. ๐๔๒ ๒๑๙๙๑๑

ที่ อต ๘๑๓๐๑/-

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการประเมินจริยธรรม ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ เพื่อประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

(/) รับทราบ

(นายราหุร พินิจมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

(/) ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม กระประเมินสมรรถนะ หรือการแต่งตั้ง โอนย้าย การพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่รายงาน

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา
ด้านการพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don't)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่กระทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยไม่เรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ๓. ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันควร ๔. ไม่เบียดบังทรัพย์สินราชการหรือบุคลากรของหน่วยงาน
๓. กล้าตัดสินใจและทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริงและไม่รายงาน ๓. หลีกเลี่ยงกระทำที่ไม่สมควร รวมถึงชักจูงให้ผู้อื่นกระทำผิด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ ๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะพฤติกรรมทางจริยธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร ๓. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน	๑. เรียนรู้ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน ๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดการนำผลประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล

๓. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้ การแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการศึกษาข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร จัดฝึกอบรม พัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบล ข้อ ๑๓ (๘) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบล จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบลเพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
- ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบล เช่น หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบล หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
ชื่อ - สกุล.....นางสาวเกณิกา เสือเสนา.....ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
- รายชื่อและอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ..๒๗... อัตรา (มอบหมาย ...๒๗... อัตรา)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานการณ์ปฏิบัติงาน (มอบหมาย)	ภารกิจที่รับผิดชอบ*
นายราหุร พิณีจมนตรี	ปลัด อบต.	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่ง การ ติดตามผล งานด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และด้านอื่น ๆ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการปฏิบัติงาน (มอบหมาย)	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย*
นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่ง การ ติดตามผล งานด้าน กรคลัง การป้องกันการ ทุจริต และด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง
นายบุญเสริม อุทาทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่ง การ ติดตามผล งานด้าน การป้องกันการทุจริต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
นางสาวเกณิกา เสือเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งการ ติดตามผล งาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกัน การทุจริต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
นายสนิทร์ บุตรโคษา	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการ	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งการ ติดตามผล งาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกัน การทุจริต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
นางสาวมณฑิรา เสริมทรัพย์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	มอบหมาย	ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งการ ติดตามผล งาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกัน การทุจริต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
นางสาวเกษศรา โภคานิธิวิรัชต์	นักทรัพยากรบุคคล	มอบหมาย	งานด้านคุณธรรม จริยธรรม งานการ เจ้าหน้าที่
นายเริงศักดิ์ พงนา	นักวิชาการศึกษา	มอบหมาย	งานด้านการศึกษา
นายไกรยศ รักชานวล	นักพัฒนาชุมชน	มอบหมาย	งานสวัสดิการต่างๆ ได้ก สตรี ผู้พิการและผู้ติดเชื่อ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการปฏิบัติงาน (มอบหมาย)	ภารกิจที่รับผิดชอบ*
นายไพโรจน์ พิมพากุล	นักวิเคราะห์ฯ	มอบหมาย	งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน งานแผนพัฒนา ท้องถิ่น
นายพิชการ ยศอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ	มอบหมาย	งานธุรการ สารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ
นางสาวณิรัตน์ แป้นไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	มอบหมาย	งานธุรการ สารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ
นายพัชรพล สมสนุก	เจ้าพนักงานพัสดุ	มอบหมาย	งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนทรัพย์สิน
นางสาวชุตาคารณ์ ศรีจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	มอบหมาย	งานการเงินและบัญชี รับ ฝาก ถอนเงินโครงการ ของหน่วยงาน
สิบเอกบริสิทธิ์ วิชัยผิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	มอบหมาย	งานป้องกันการทุจริต การปราบปรามทุจริต งานป้องกันภัยสาธารณ ภัย