



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อด ๘๑๓๐๑ / -

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการบริหารงานด้านบุคลากรเกิดประโยชน์สูงสุด และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ นำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

รับทราบ

(นายราหุร พินิจมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

รับทราบ

ให้ถือปฏิบัติ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖
๒	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ ๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๖

**๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔ ธ.ค.๖๕
๒	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๐,๐๐๐	๖,๙๐๐	๒๙ ม.ค.๖๖
๓	ฝึกอบรมบทบาทผู้นำหน้าที่พิธีกร – พิธีกร รุ่นที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๔,๓๐๐	๒๖ ก.พ.๖๖
๔	เพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙ พ.ค.๖๖
๕	การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๑ พ.ค.๖๖
๖	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๖ พ.ค.๖๖
๗	การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๘ พ.ค.๖๖
๘	หลักสูตรธรรมากร รุ่นที่ ๑๕๑	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑๖ มิ.ย.๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	การบริหารจัดการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑
๒	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑
๓	ฝึกอบรมบทบาทผู้นำที่พิธีกร - พิธีการ รุ่นที่ ๓	๑
๔	เพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	๒
๕	การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑
๖	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
๗	การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑
๘	หลักสูตรธรรมากร รุ่นที่ ๑๕๑	๑

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
ประเภทครู	๓
ประเภทวิชาการ	๔
ประเภททั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๙
รวม	๒๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ไม่สามารถที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมหลายหลักสูตรได้ จึงทำให้บุคลากรไม่มีการพัฒนาศักยภาพและความรู้เท่าที่ควร

๖. ข้อเสนอแนะ

ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากข้อระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงต้องจัดส่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง