



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. โนนทองอินทร์ โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๙๑๑

ที่ อต.๘๑๓๐๑/- วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเป็นการแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายราหุร พินิจมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอารุณ ลุนพิจิตร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอินทร์



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเห็นได้ชัด และการให้บริการจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย.๖๖	บุคลากรยึดข้อระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้มีการประกาศขั้นตอนและลดระยะเวลาการทำงาน	ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศฯ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๒.แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย.๖๖	-มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ -การจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด	ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบโดยปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แนวทางการ ใช้อำนาจ	การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	มีคำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน	ให้ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความยุติธรรม และควร รักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานนี้ ไว้
๔. ให้ความรู้ต่อ บุคลากรในการ เตรียมความ พร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA	๑.จัดประชุมเตรียมความ พร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมา ๒.กำหนดแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงานในการปรับปรุง ระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๖	มอบหมายการ ปฏิบัติงานแต่ละ ตัวชี้วัด และมีการ เปิดเผยข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	สื่อออนไลน์ ต่างๆ ต้อง สามารถใช้งาน ได้และ เป็นปัจจุบัน
๕.เสริมสร้าง ความรู้ให้กับ บุคลากรใน หน่วยงานเรื่อง การแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างองค์ความรู้การ คิดแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๖	จัดอบรมเพื่อปลูกฝัง ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	หากมีการ สอบคัดเลือก หรือสรรหา บุคลากรหรือ การบรรจุ โอน ย้าย ควร แจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการ ต่างๆ และ ดำเนินการให้ เป็นไปตาม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
					มาตรการที่ก. กลางกำหนด อย่าง เคร่งครัด
๖.แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	มีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจน ดำเนินการจัดทำคู่มือและ ทะเบียนคุมการยืม – คืน และมีการจัดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง ตามข้อระเบียบกฎหมาย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	การจัดทำคู่มือและ ทะเบียนคุม	กำชับให้ บุคลากร ปฏิบัติตาม ขั้นตอนใน การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนดอย่าง เคร่งครัดและ ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า รวมทั้งยึด รักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานนี้ ไว้
๗.ให้มีการ เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ผ่าน เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทองอินทร์	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล -การใช้จ่ายงบประมาณ -แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ -กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ	กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	การประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานต่างๆ	ให้มีการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงข้อมูล อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	หลังการเข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ต้องรายงานผลการเข้ารับการอบรม ให้ผู้บริหารรับทราบทุกครั้ง	ให้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๙.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	พัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและให้รายงานผลทุกครั้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งให้มีการรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
๑๐.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	มุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาใช้บริการ โดยจัดทำเป็นคู่มือเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้ประชาชนทราบขั้นตอนการขอใช้บริการขององค์กร	ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเครือข่ายออนไลน์ต่างๆ หรือจัดทำเป็นแผ่นพับ ใบปลิว