บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.โนนทองอินทร์ โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๙๑๑

ที่ อด ๘๑๓๐๑/ - **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
-รับทราบ

(นายราหุร พินิจมนตรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
-รับทราบ

(นายอารุณ ลุนพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	สรุปข้อมูลสถิติ
๑. นโยบายการ วางแผนอัตรากำลัง	เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	การวางแผนอัตรากำลังคนเป็นไปตามภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้	๑ ครั้ง
๒. นโยบายการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง การสรรหาการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่จะเกษียณหรือโอนย้าย	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้ช่วยจนท.ธุรการ (สำนักปลัด,กองช่าง) ผู้ช่วยจนท.จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	การสรรหาและเลือกสรร การแต่งตั้ง เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด	ตำแหน่งสรรหา ๓ ตำแหน่ง
๓. นโยบายการ พัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นการกำหนดกรอบแนวทางพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	ร้อยละ ๑๐๐	๑.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตามตำแหน่ง หน้าที่	เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง สนับสนุนเข้าร่วมรับการฝึกอบรม สัมมนา	เข้ารับการอบรม ๑๐ คน
๔. นโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้มีคุณค่า มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ๒ มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการ ที่มีผลงานดีเด่น	มีการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่และมีผลงานดีเด่น	๑ ครั้ง/ปี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ (สรุปข้อมูล)	สรุปข้อมูลสถิติ
๕. นโยบายการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน ๓.จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนเมษายน และรอบเดือนตุลาคมของทุกปี	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามคะแนนการประเมินที่ได้รับ	๒ครั้ง/ปี
๖. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน/กอง	ให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในหลักธรรมาภิบาล	๑ ครั้ง

ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่าน

การดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมายที่กำหนด และภารกิจงานที่มีเพิ่มมากขึ้น แต่การปฏิบัติงานยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีผู้ที่สอบคัดเลือกได้มาบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรคนเดียวปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่ง ทำให้งานบางอย่างขาดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ตามนโยบายที่กำหนด บุคลากรในองค์กรต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดข้อระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติงานโดยยึดตามหลักธรรมภิบาล